

2023 年度
福建省邮政业
安全中心决算

目录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	2
第二部分 2023 年度决算表	7
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表.....	10
三、支出决算表.....	11
四、财政拨款收入支出决算总表.....	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	17
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	21
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	21
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	22
第三部分 2023 年度决算情况说明	23
一、收入支出决算总体情况说明.....	23
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	24
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	24
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	25
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	25

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	25
七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	26
八、预算绩效情况说明.....	27
九、其他重要事项说明.....	27
第四部分 名词解释.....	28
第五部分 附件.....	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省邮政业安全中心的主要职责是：承担我省邮政业安全监管信息系统的建设、管理和维护；承担我省邮政业运行安全监测和应急处置相关辅助性、事务性工作。

（一）承担我省邮政业安全监管信息系统的建设、管理和维护。具体为：做好本地邮政业安全管理信息化工作的组织实施和安全监管信息系统的管理、运维工作。

（二）承担我省邮政业运行安全监测和应急处置相关辅助性、事务性工作。具体为：参与邮政业突发事件的协调疏导和调查处置等应急工作；承担行业运行安全监测和预警，参与邮政业安全和应急管理体系的组织建设、日常运行管理。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个（科）室，其中：列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
福建省邮政业安全中心	政府补助事业单位	5

三、单位主要工作总结

2023年，福建省邮政业安全中心按照国家局邮政业安全中心及福建省邮政管理局年度重点工作安排，围绕全省中心工作，聚焦“服务、支撑、保障”主责主业，以信息化建设应用保障为重点，加强行业运行安全监测，持续推进技能人才提升工程，不断巩固和强化省市安全中心业务联动机制，切实发挥战略支援和联勤保障作用，为全省邮政业高质量发展和高效能治理做出积极贡献。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强“绿盾”信息系统应用：一是强化考核导向。完成全省绿盾工程应用考核自评和地市局绿盾工程应用年度考核评分工作，向国家局安全中心反馈自评报告及佐证材料。重点抓好“绿盾”信息化应用“四率”，紧盯相关指标变动情况，对“绿盾”各信息系统登录权限进行全面梳理，下放管理权限至地市级别，并定期对各地市局信息化应用“四率”情况进行通报，全年编制通报6期，每月底做好系统登录应用提醒，督促各地市局积极加强系统应用，落实考核要求。印发《福建省“绿盾”工程部分信息系统应用情况监测》，对“绿盾”工程部分信息系统数据进行监测通报，助力市场监管工作。全省“四率”保持较好水平，其中视频监控联网在线率平均保持约85%，安检机

联网数量 293 台，数量全国第一，在线率全年保持在 75%以上，其他各系统平均登录率基本保持 80%以上。举办全省“绿盾”信息化应用培训班，加强信息化应用业务的培训指导。二是常态化开展“绿盾”系统巡查。严格执行巡查工作制度，完善每日巡查、登记问题、通报地市中心、接收反馈并对整改情况进行抽查等流程。全年通过视频监控系统巡查点位 6425 个、发现问题 502 起，主要为没有佩戴口罩、暴力分拣、危险行为、系统视频取流异常等。通过安检机视频联网系统巡查发现问题 507 起，依据问题线索立案处罚 27 起、责令改正 13 起、约谈 25 起，配合业务处室核查企业安检机视频、安检数据联网情况，及时要求地市局督促相关企业整改。三是配合做好“绿盾”工程项目建设。就“绿盾”工程建设项目（二期）主要建设内容提出意见建议。牵头开展绿盾工程（一期）中我省信息化固定资产的核实工作，对照清单确认相关固资现状，并梳理反馈给国家局绿盾办。规范安检机联网设备接入撤销，排查梳理解决在线率问题。

（二）保障自建信息系统安全运行：一是加强系统安全运维保障。购买网络安全运维服务，加强专业队伍技术保障能力，科学评估重要时间节点系统安全风险，提前制定专项保障方案，通过攻防演练、压力测试、安全值守、云检测服务等措施，有效保障信息系统安全稳定运行。今年已有效阻断系统高危攻击 10 万余次，未发生攻击成功或篡改成功的安全事件，系统运行安全稳定。部署全行业网络安全风险摸排工作，统计全省自建系统，掌握系统安全情况，同时对行业内各快递品牌网络安全、个人信息安全职责落实情况进行摸底。二是持续提

升系统安全防护能力。按照相关部门文件要求，按年度开展系统商用密码安全性测评、等保测评，对系统进行科学全面的安全性评估，及时发现并修复系统漏洞，有效减少系统被攻击的风险。及时更新平台 HTTPS 证书，完成域名续费、公众号认证等工作，保障系统持续安全运行。三是强化应急响应及处置。依托网络安全运维服务，实现 7×24 小时全时段实时监控信息系统活动，确保第一时间识别并处置系统可疑行为或异常事件。四是加强网络安全技术防范培训。组织开展全省邮政业网络安全线上培训班，邀请网络安全解决方案专家针对网络安全相关方面进行分享讲解，省、市两级邮政管理局、各主要邮政快递企业安全管理负责人、网安负责人等共 156 人参加。

（三）汇聚治理信息系统数据：一是优化提升数据库性能。开展省实名收寄验视监管平台数据库性能评估，与省数办、省信息中心沟通协调，对平台优化升级所需的服务器资源进行综合评估调整，制定省寄递业实名收寄验视监管平台升级优化建设项目服务器资源使用方案，有效解决数据库查询速度过慢，生产库未备份等问题。同时根据系统现有数据汇聚和查询效果情况，对数据存储空间、安全备份、运行速度等方面进行分析，研究技术解决措施，制定改造升级建议方案。排查修复数据库查询异常原因，及时制定功能修复方案，通过重建数据库分区表、数据回迁等方式有效解决系统故障。二是规范实名数据应用管理。严格按照省局实名寄递信息数据调取管理办法规定，依据公安、纪委等部门办案需求规范调取寄递实名信息数据，全年调取数据 19 次，确保实名寄递数据合规使用。部署开展寄递实名数据等监管

数据的对接报送工作，向各品牌省区部下发《关于做好福建省寄递业实名收寄验视监管平台（“快递到家”）数据对接工作的函》和《福建省进出港件接口规范指导书（试行）》，提升实名数据传输质量，对传输量及传输字段进行梳理，与各主要快递品牌进行技术对接摸排，将实名数据传输量与实际业务量进行比对，同时对部分数据字段缺失的进行补充，全面梳理存在的数据问题并形成通报，数据传输缺失比例降低 20 个百分点，容错缺失率仅 0.29%左右。坚持个人信息采集最小化原则，对从业人员疫情防控管理平台中相关数据进行销毁，同时关停与省数研院数据接口。三是制定数据灾备和恢复策略。探索异地容灾备份可行性，定期备份信息数据，有效防范系统宕机导致的数据丢失，确保紧急情况下迅速恢复系统功能。

（四）持续推进信息化建设：一是省寄递业实名收寄验视监管平台升级改造。充分利用省从业人员防疫管理平台企业、人员组织架构，更新全省寄递企业架构数据，动态化把控企业、从业人员变化流向。结合行业监管实际，通过系统架构升级、数据质量治理、web 端功能、移动端升级等方面的功能升级优化需求，同时征求地市局及相关业务处室意见，形成建设方案。研讨确定包括安全管理、政企 OA、培训管理、寄递数据监测、工会管理、协议客户等功能模块细节，绘制完成系统各功能模块逻辑导图，构建系统建设初步框架。根据日常监管需求，摸底各主要快递企业收集存储的实名数据字段，梳理平台实名寄递数据传输字段，完善系统内存储字段，同步传输进出港数据，为系统数据分析提供有效且多维度数据支撑。二是联合省烟草研发查缉数

据模型。挖掘寄递行业数据价值，与省烟草合作研讨构建数据分析模型，力争发挥好数据导侦作用，推动侦查打击烟草寄递违法犯罪行为实现精准、及时、高效。三是优化升级安检机联网平台功能。提高“过机安检”信息化监管水平，基于原有安检机平台功能，完善升级安检员登记、安检员在岗打卡、异常件上报反馈、超时未开机预警等功能，通过pc端与小程序、公众号的结合运用，实现监管部门、快递品牌管理员、企业管理员、安检员的全过程线上申报、审批、预警模式，全面提升过机安检制度落实力度，有效助力地市局对企业的监督管理。四是开展信息化项目调研工作。采用实地调研、问卷调查、座谈研讨相结合的方式，针对全省邮政快递行业监管信息化建设需求及业务应用情况，智能安检机在行业的应用以及行业内企业自建系统的网络安全保护情况，前往漳州、厦门两地对安检机制造厂商、分拨中心、国际件快递企业开展调研工作，编写调研报告，反馈调研成果。

（五）开展行业运行安全预警预测：一是做好舆情监测情况反馈工作。通过舆情监测系统对邮政快递行业相关网络舆情进行监测，及时转办调查了解事件情况，并做好反馈处理。全年共上报邮政业突发事件信息舆情调查结果15起。其中，认定为安全生产事故的有1起、安全生产事件2起。二是开展“突发事件的应急处置和信息报送”培训。邀请安监部门的业务专家进行授课，结合典型案例介绍了各类突发事件的内容和特点，系统讲解了突发事件应急处置流程和信息报送的原则与要求，进一步加强了邮政快递行业突发事件监测和应急处置能力。三是参与行业安全和应急日常运行管理。积极主动融入安全监

管工作，结合工作实际，做好亚运会等重要活动、重要业务旺季寄递渠道安全服务保障工作，配合业务处室应对全省行业防台风工作，视频轮询台风主要影响地市企业现场情况，及时通报台风期间作业企业，并上报福建省关于应对防范5号台风“杜苏芮”工作情况的报告及续报2件，上报应对防范11号台风“海葵”工作情况的报告1件。

第二部分

2023 年度决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表			
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	143.28	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	

收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.06	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	216.65
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	

收入支出决算总表

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	143.34	本年支出合计	216.65
使用非财政拨款结余（含专用结余）		结余分配	
年初结转和结余	120.42	年末结转和结余	47.11
总计	263.75	总计	263.75

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表									
项目			本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
214			143.34	143.28					0.06
			143.34	143.28					0.06
21401			0.06						0.06
2140199			0.06						0.06
21405			83.28	83.28					
2140599			83.28	83.28					
21499			60	60					
2149999			60	60					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表								
项目			本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位补 助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
214			216.65	111.94	104.71			
			216.65	111.94	104.71			
21401			2.35		2.35			
2140199			2.35		2.35			
21405			111.94	111.94				
2140599			111.94	111.94				
21499			102.36		102.36			
2149999			102.36		102.36			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表						
收入		支出				
项目	金额	项目(按功能分类)	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	143.28	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目(按功能分类)	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出	214.3	214.3		
		十四、资源勘探工业信息等支				

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目(按功能分类)	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资				

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目(按功能分类)	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
		本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款收入支出决算总表

收入		支出				
项目	金额	项目(按功能分类)	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	143.28	本年支出合计	214.3	214.3		
年初财政拨款结转和结余	87.21	年末财政拨款结转和结余	16.19	16.19		
一、一般公共预算财政拨款	87.21					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	230.49	总计	230.49	230.49		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		214.3	111.94	102.36
214	交通运输支出	214.3	111.94	102.36
21405	邮政业支出	111.94	111.94	
2140599	其他邮政业支出	111.94	111.94	
21499	其他交通运输支出	102.36		102.36
2149999	其他交通运输支出	102.36		102.36

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

301	工资福利支出	105.9	302	商品和服务支出	6.04	30703	国内债务发行费用	
30101	基本工资	7.61	30201	办公费		30704	国外债务发行费用	
30102	津贴补贴	1.36	30202	印刷费		310	资本性支出	
30103	奖金	26.85	30203	咨询费		31001	房屋建筑物购建	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31002	办公设备购置	
30107	绩效工资	29.28	30205	水费		31003	专用设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	8.55	30206	电费	2.09	31005	基础设施建设	
30109	职业年金缴费	1.43	30207	邮电费	0.14	31006	大型修缮	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.18	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30111	公务员医疗补助缴费	0.43	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30112	其他社会保障缴费	1.24	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30113	住房公积金	23.95	30212	因公出国(境)费用		31010	安置补助	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

30114	医疗费		30213	维修（护） 费		31011	地上附着物和青 苗补偿	
30199	其他工资福利支 出		30214	租赁费	0.16	31012	拆迁补偿	
303	对个人和家庭的 补助		30215	会议费		31013	公务用车购置	
30301	离休费		30216	培训费		31019	其他交通工具购 置	
30302	退休费		30217	公务接待 费		31021	文物和陈列品购 置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料 费		31022	无形资产购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置 费		31099	其他资本性支出	
30305	生活补助		30225	专用燃料 费		312	对企业补助	
30306	救济费		30226	劳务费		31201	资本金注入	
30307	医疗费补助		30227	委托业务 费		31203	政府投资基金股 权投资	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

30308	助学金		30228	工会经费	1.9	31204	费用补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		31205	利息补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	
			30299	其他商品和服务支出	1.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			307	债务利息及费用支出		39909	经常性赠与	
			30701	国内债务付息		39910	资本性赠与	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

人员经费合计	105.9	公用经费合计	6.04
--------	-------	--------	------

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 决算表

项目	行次	决算数
合计	1	0.12
1. 因公出国（境）费	2	
2. 公务用车购置及运行维护费	3	
其中：（1）公务用车购置费	4	
（2）公务用车运行维护费	5	
3. 公务接待费	6	0.12

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项目			年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结转和结 余	
支出功能分类科目 编码		科目名称			小 计	基本支 出	项目支 出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 263.75 万元，支出总计 263.75 万元，与上年决算数相比，各减少 3.45 万元，下降 1.29%。主要是年中未追加项目。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入 143.34 万元，比上年决算数减少 79.33 万元，下降 35.63%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 143.28 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。

7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。

8. 其他收入 0.06 万元。

（三）支出决算情况说明

2023 年度支出 216.65 万元，比上年决算数减少 71.00 万元，下降 48.75%，具体情况如下：

1. 基本支出 111.94 万元。其中，人员支出 105.90 万元，公用支出 6.04 万元。

2. 项目支出 104.71 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 230.49 万元，支出总计 230.49 万元，与上年决算数相比，各减少 1.59 万元，下降 0.69%，，主要是：年中未追加项目。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 214.30 万元，比上年决算数增加 70.56 万元，增长 49.09%，具体情况如下：

(一) 2140599-其他邮政业支出 111.94 万元，较上年决算数增加 48.18 万元，增长 75.56%。主要原因是 2023 年度在职人员增加，且 2023 年度人员支出调整在此项目列支。

(二) 2149999-其他交通运输支出 102.36 万元，较上年决算数增加 90.96 万元，增长 797.89%。主要原因是 2022 年度追加的业务费较晚下达，部分项目于 2023 年度支付，且业务费支出调整在此项目列支。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 111.94 万元，其中：

(一) 人员经费 105.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助。

(二) 公用经费 6.04 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置、。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.12 万元，完成全年预算的 12.26%；较上年增加 0.12 万元，增长 100%。主要原因是 2022 年度因疫情未发生接待费支出，2023 年度恢复后开展公务接待。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出 0.00 万元，与全年预算持平；与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组部门 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。

(二) 公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，与全年预算持平；与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与全年预算持平；与上年持平。2023 年公务用车购置 0 辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，与全年预算持平；与上年持平。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.12 万元，完成全年预算的 12.26%；较上年增加 0.12 万元，增长 100%。主要是 2022 年度因疫情未发生接待费支出，2023 年度恢复后开展公务接待。累计接待 1 批次、6 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，分别是福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台等项目，涉及财政拨款资金共计 102.36 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2023 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设

备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、《项目支出绩效自评表》

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		交通管理业务费（专项业务费）						
主管单位		福建省交通运输厅			实施单位	福建省邮政业安全中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	102.36	102.36	102.36	10	100		
	其中：当年财政拨款	60	60	60	—	100	—	
	上年结转资金	42.36	42.36	42.36		100		
	其他资金	0	0	0	—	100	—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台稳定运行				保障福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台稳定运行			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	预算成本全额控制数	≤102.36万元	102.36万元	10	10	

	产出指标	数量指标	处室及职工保障率	=100%	100	10	10	
		质量指标	预算完成率	=100%	100	20	20	
		时效指标	预算资金拨付及时率	=100%	100	10	10	
	效益指标	社会效益指标	12305 呼叫中心电信宽带欠款还款率	=100%	100	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台满意度	=100%	100	10	10	
总分						100	100	

二、《部门整体绩效自评表》

部门整体绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		329615 部门整体									
部门(单位)名称		福建省邮政业安全中心			部门预算编码		329615				
财政资金安排和使用情况		预算安排			拨付情况		结余情况		分值	得分	
		年初部门预算安排金额(含历年结余结转)①	年中调整金额②	小计③=①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤=④/③	本年度结余金额⑥=③-④	资金结余率(%)⑦=⑥/③			
		合计	246.70	-16.22	230.48	214.30	92.98	16.18	7.02	10	9.3
		财政资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
		②省级财政资金	246.70	-16.22	230.48	214.30	92.98	16.18	7.02		
	③地方财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			

	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标					目标实际完成情况				
	保障福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台稳定运行					保障福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台稳定运行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施		
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	100	2	2			
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	0	2	2			
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	0	2	2			
	成本指标	经济成本指标	预算成本全额控制数	=60万	60	8	8			
	效益指标	社会效益指标	12305呼叫中心电信宽带欠款还款率	=100%	100	30	30			
	满意度指标	服务对象满意度指标	福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台满意度	=100%	100	10	10			
	产出指标	数量指标	福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台网站运营项目数	=1个	1	12	12			
		质量指标	福建省寄递业实名收寄验视综合监管平台网站稳定完好率	=100%	100	12	12			
		时效指标	资金下达及时率	=100%	100	12	12			
总分						99.3				