

# 福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：**2024-2025**年度福建省公路水路建设市场信用信息应用系统、福建省交通运输科技项目管理信息系统、交通统计与**GIS**数据服务运行维护服务项目

备案编号：**CGXM-2024-350001-01091[2024]02323**

项目编号：**[350001]HYG[GK]2024004**

采购人：福建省交通运输与应急处置中心

代理机构：中宏源建设管理有限公司

编制时间：**2024年05月**



# 第一章 投标邀请

中宏源建设管理有限公司 采用公开招标方式组织 2024-2025年度福建省公路水路建设市场信用信息应用系统、福建省交通运输科技项目管理信息系统、交通统计与GIS数据服务运行维护服务项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：**CGXM-2024-350001-01091[2024]02323**

2、项目编号：**[350001]HYG[GK]2024004**

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策

进口产品：不适用

节能产品：不适用

环境标志产品：不适用

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：【预留】专门面向中小企业

面向的企业规模：中小企业

预留形式：【预留】专门面向中小企业

预留比例：100%

采购包2：【预留】专门面向中小企业

面向的企业规模：中小企业

预留形式：【预留】专门面向中小企业

预留比例：100%

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	①本项目专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的中、小、微企业即服务只能由中、小、微型企业承接。供应商须按照本招标文件规定的范本提供《中小企业声明函》（工程、服务）。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划型标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供《残疾人福利性单位声明函》。④享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。⑤本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见招标文件第一章“采购标的一览表”中所属行业。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	①本项目专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的中、小、微企业即服务只能由中、小、微型企业承接。供应商须按照本招标文件规定的范本提供《中小企业声明函》（工程、服务）。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划型标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供《残疾人福利性单位声明函》。④享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。⑤本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见招标文件第一章“采购标的一览表”中所属行业。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

**6.3是否接受联合体投标:**

采购包1: 不接受

采购包2: 不接受

**※根据上述资格要求, 电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。**

**7、招标文件的获取**

**7.1、**招标文件获取期限: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

**7.2、**在招标文件获取期限内, 供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号(免费注册)并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取), 否则投标将被拒绝。

**7.3、**获取地点及方式: 注册账号后, 通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

**7.4、**招标文件售价: 0元。

**8、投标截止**

**8.1、**投标截止时间: 详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

**8.2、**投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统, 否则投标将被拒绝。

**9、开标时间及地点**

详见招标公告或更正公告, 若不一致, 以更正公告为准。

**10、公告期限**

**10.1、**招标公告的公告期限: 自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

**10.2、**招标文件公告期限: 招标文件随同招标公告一并发布, 其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

**11、采购人: 福建省交通信息通信与应急处置中心**

地址: 福建省福州市鼓楼区东水路18号交通综合大楼28楼

邮编: 350000

联系人: 王迪

联系电话: 0591-87077042

**12、代理机构: 中宏源建设管理有限公司**

地址: 福建省福州市晋安区前横路169号盛辉国际第五层A88

邮编: 350000

联系人: 陈鑫

联系电话: 0591-83593692

**附1: 账户信息**

投标保证金账户
开户名称: 中宏源建设管理有限公司
开户银行: 供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后, 根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。

<p>银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。</p>
<p><b>特别提示</b></p>
<p>1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。</p> <p>2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。</p>

## 附2：采购标的一览表

### 采购包1：

采购包预算金额（元）：42,000.00

采购包最高限价（元）：42,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	福建省交通运输科技项目管理系统运维项目	1.00	42,000.00	项	软件和信息技术服务业	否

### 采购包2：

采购包预算金额（元）：536,000.00

采购包最高限价（元）：536,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	福建省公路水路建设与运输市场信用信息系统及相关软硬件支撑系统工程	1.00	278,000.00	项	软件和信息技术服务业	否
2	交通统计与GIS数据服务	1.00	258,000.00	项	软件和信息技术服务业	否

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包1：不组织 采购包2：不组织
2	10.4	投标文件的份数： （1）可读介质（光盘或U盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-1	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包1：不允许合同分包； 采购包2：不允许合同分包；
4	10.8-1	投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包1：1名 采购包2：1名

6	1 2. 2	<p>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</p> <p>（1）采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。</p> <p>（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：</p> <p>①招标文件规定的方式：</p> <p>1 无</p> <p>②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：</p> <p>2 无</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。</p> <p>（3）本项目确定的中标人家数：</p> <p>采购包1：1名</p> <p>采购包2：1名</p>
7	1 3. 2	<p>合同签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。</p>
8	1 5. 1- ( 2 )	<p>质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。</p>
9	1 5. 4	<p>招标文件的质疑</p> <p>（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 中宏源建设管理有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。</p>
1 0	1 6. 1	<p>监督管理部门：福建省财政厅政府采购监督管理办公室（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。</p>
1 1 1	1 8. 1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>（1）中国政府采购网，网址<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>。</p> <p>（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址<a href="http://zfcg.czt.fujian.gov.cn">zfcg.czt.fujian.gov.cn</a>。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>

1	1	其他事项： (1)本项目代理服务费： 本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：招标服务费向中标人收取，以采购包中标金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计取，100万以下按照1.5%计取；招标服务费不足5000元按5000元计取。招标代理服务费在中标人领取中标通知书前一次性缴清。招标代理服务费缴交银行帐号：账户名称：中宏源建设管理有限公司。开户行：中国银行股份有限公司福州市晋安支行 账号：415679730608
2	9	(2)其他： ①投标人出现《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》（闽财购〔2018〕30号）文中规定的视为串标情形的，其投标无效。②通过远程参与开标流程的投标人，投标人可远程线上解密，现场参与开标流程的投标人请携带CA证书到开标现场进行解密，选择携带CA证书并由代理机构进行解密的应在投标截止时间前到达开标现场，否则不予接收。投标人选择远程线上解密的，无须将CA证书送至开标地点。远程解密及远程签章的操作时间均在开标过程中临时开启，各环节的解密时限规定为30分钟，请投标人务必密切关注实时开标流程，并根据流程在系统内按时操作，否则产生的后果由投标人自行承担。③质疑受理的其它要求：质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上获取招标文件的证明文件（体现查看时间或获取招标文件时间）【查看时间或获取招标文件时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准】
备注		后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。

## 二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件</p> <p>无</p> <p>的内容修正为下列内容：</p> <p>无</p> <p>后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件：</p> <p>a. 投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b. 投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a. 招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规</p>

1

定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。

b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。

c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

⑤关于投标人的CA证书：

a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。

b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：

b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；

b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；

b4不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：

无

## 第三章 投标人须知

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

### 二、投标人

#### 3、合格投标人

##### 3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

#### 4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

### 三、招标

#### 5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同（参考文本）
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

## 5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 中宏源建设管理有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第5.2条第(3)款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，中宏源建设管理有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，中宏源建设管理有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间，中宏源建设管理有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束后，中宏源建设管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

## 7、更正公告

7.1若 中宏源建设管理有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 中宏源建设管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

## 8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，中宏源建设管理有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 中宏源建设管理有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

# 四、投标

## 9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

## 10、电子投标文件

### 10.1 电子投标文件的编制

(1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

(2) 电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

(3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可分离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

### 10.2 电子投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

① 投标函

② 投标人的资格及资信证明文件

③ 投标保证金

(2) 报价部分

① 开标一览表

② 投标分项报价表

③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

① 标的说明一览表

② 技术和服务要求响应表

③ 商务条件响应表

④ 投标人提交的其他资料（若有）

⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

### 10.3 电子投标文件的语言

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

### 10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

### 10.5 电子投标文件的格式

(1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

(2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

(4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

① 电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

② 电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 中宏源建设管理有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按下述规定之一对改动处进行处理：

a. 投标人代表签字确认；

b. 加盖投标人的单位公章或校正章。

### 10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

#### 10.7分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

#### 10.8投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要，中宏源建设管理有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在中宏源建设管理有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

#### 10.9投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

(3) 提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在中宏源建设管理有限公司收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的，中宏源建设管理有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

#### 10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

#### 10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 中宏源建设管理有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

#### 10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 五、开标

### 11、开标

11.1 中宏源建设管理有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2 开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 中宏源建设管理有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3 本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

#### 11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向中宏源建设管理有限公司提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，中宏源建设管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

#### 11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

### 六、中标与政府采购合同

#### 12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

#### 12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内，中宏源建设管理有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

#### 12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时，中宏源建设管理有限公司将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

#### 13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标

文件中未予列明)。

## 七、询问、质疑与投诉

### 14、询问

**14.1**潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向 中宏源建设管理有限公司 提出询问， 中宏源建设管理有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

### 15、质疑

**15.1**针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

(1) 对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

(2) 质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

(3) 质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 中宏源建设管理有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

**15.2**对不符合本章第**15.1**条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

(1) 不符合其中第(1)、(2)条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

(2) 不符合其中第(3)条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

**15.3**对符合本章第**15.1**条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

**15.4**招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

## 16、投诉

**16.1**若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起**15**个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

**16.2**投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

## 八、政府采购政策

**17、**政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

**17.1**进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

**17.2**政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**17.3**符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务

类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

## 九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

## 十、其他事项

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

## 第四章 资格审查与评标

### 一、资格审查

1、开标结束后，由 中宏源建设管理有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

#### 1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务， 其中由采购人派出的采购人代表至少1人， 由中宏源建设管理有限公司派出的工作人员至少1人， 其余1人可为采购人代表或中宏源建设管理有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： <b>a.</b> 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 <b>b.</b> 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 <b>c.</b> 无法按照以上 <b>a</b> 、 <b>b</b> 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。

4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： <b>a.</b> 成立年限满 <b>1</b> 年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 <b>b.</b> 成立年限满半年但不足 <b>1</b> 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 <b>c.</b> 无法按照以上 <b>a</b> 、 <b>b</b> 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满 <b>1</b> 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 <b>1</b> 年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。
4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 <b>200</b> 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 <b>200</b> 万元的，从其规定。

8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

②.其他资格证明文件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
----------	---------

落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	①本项目专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的中、小、微企业即服务只能由中、小、微型企业承接。供应商须按照本招标文件规定的范本提供《中小企业声明函》（工程、服务）。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划型标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供《残疾人福利性单位声明函》。④享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。⑤本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见招标文件第一章“采购标的一览表”中所属行业。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

采购包2:

资格审查要求概况	评审点具体描述
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	①本项目专门面向符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的中、小、微企业即服务只能由中、小、微型企业承接。供应商须按照本招标文件规定的范本提供《中小企业声明函》（工程、服务）。供应商应认真对照《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划型标准，并按照国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知（国统字〔2017〕213号）规定准确划分企业类型。②监狱企业视同小型、微型企业，供应商为监狱企业的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，供应商为残疾人福利性单位的，可不提供中小企业声明函（工程、服务），但须提供《残疾人福利性单位声明函》。④享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。⑤本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见招标文件第一章“采购标的一览表”中所属行业。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

(3) 投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函
未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包1：

资格审查不合格项：

情形	明细
其他情形	未按照招标文件规定提交投标函
其他情形	未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
其他情形	未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包2：

资格审查不合格项：

情形	明细
其他情形	未按照招标文件规定提交投标函
其他情形	未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
其他情形	未按照招标文件规定提交投标保证金

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 中宏源建设管理有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束后， 中宏源建设管理有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 二、评标

4、资格审查结束后，由 中宏源建设管理有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

### 5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成， 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人， 由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

(1) 评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

(2) 评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

(3) 评标的依据是招标文件和电子投标文件。

(4) 应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

(5) 评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由 中宏源建设管理有限公司 统一对外发布。

②对 中宏源建设管理有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

- ④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- ⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。
- ※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

- (1) 全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。
- (2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

- (1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- (2) 满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。
- (3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。
- (4) 评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。
- (5) 评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。
- (6) 有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

采购包2：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性

情形	明细
其他情形	技术部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则视为投标无效。

其他情形	不满足招标文件第五章招标内容及要求 二、技术和服务要求中技术部分带★号的条款或注明投标无效的条款的视为投标无效。
其他情形	不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的视为投标无效。

商务符合性

情形	明细
其他情形	不满足招标文件“第五章 招标内容及要求”中“三、商务条件”要求的视为投标无效。
其他情形	商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则视为投标无效。
其他情形	不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的视为投标无效。

附加符合性：无

价格符合性：无

采购包2：

技术符合性

情形	明细
其他情形	技术部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则视为投标无效。
其他情形	不满足招标文件第五章招标内容及要求 二、技术和服务要求中技术部分带★号的条款或注明投标无效的条款的视为投标无效。
其他情形	不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的视为投标无效。

商务符合性

情形	明细
其他情形	不满足招标文件“第五章 招标内容及要求”中“三、商务条件”要求的视为投标无效。
其他情形	商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则视为投标无效。
其他情形	不符合招标文件中规定的其它实质性要求条款的视为投标无效。

附加符合性：无

价格符合性：无

### 6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

#### （4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

#### （5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

### 6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

#### （3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

### 6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

### 6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

- (1) 恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；
- (2) 妨碍其他投标人的竞争行为；
- (3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，中宏源建设管理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

## 7、评标方法和标准

### 7.1评标方法：

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

### 7.2评标标准

采购包1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA=F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$

，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为13.00分

F1指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$  价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

技术项（ $F2 \times A2$ ）满分为69.00分

项目	分值	描述
----	----	----

1.总体建设方案	42.00	根据各投标人按招标文件招标内容及要求二“技术和服务要求”的各项要求响应承诺情况，进行评分，完全满足招标文件技术参数要求的，得42分。技术参数中标注“★”的参数为重要参数不允许负偏离项，每负偏离一项按无效投标处理；其余参数每负偏离一项扣3分（共14项），扣完为止，正偏离不加分。注：每个项号中凡标有最低一级数字序号的指标项出现负偏离的，无论负偏离几项，均按照一项负偏离对应分值进行扣分。
2.技术能力1	3.00	投标人需提供对福建省交通运输科技项目管理信息系统概况和功能情况方案，方案应能反映投标人对系统概况准确理解、功能情况能够充分把握，由评委进行评分。方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
3.技术能力2	3.00	投标人需提供数据库优化的描述方案，确保用户咨询服务和运维服务工作的正常开展，由评委进行评分。方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
4.技术能力3	3.00	因安全原因需对业务系统代码进行安全加固，投标人应承诺按要求对系统进行安全加固。提供承诺函，满足要求得3分，不满足不得分。
5.技术能力4	3.00	投标人需提供承诺和能力证明，对业务系统原有模块功能问题修复，提供承诺函和能力证明材料（类似项目（如名称包含“项目管理”、“科研业绩”、“运维服务系统”等）的合同或验收材料），完全符合要求得3分，不完全符合得2分，仅提供承诺函得1分，不满足不得分。
6.技术能力5	3.00	根据《福建省电子政务建设和应用管理办法》和要求，投标人应具备政务数据汇聚能力，各类省级政务数据平台进行对接和数据汇聚，每提供一份对接项目合同证明得1分，满分3分，不提供不得分。
7.技术能力6	3.00	投标人需提供与省交通运输数据资源汇聚工程对接的接口设计方案。方案设计合理、可行性强的得3分；方案设计较合理、可行性较强的得2分；方案设计一般、可行性一般的得1分；方案设计不合理、可行性差的不得分，未提供的不得分。

8.运维服务1	3.00	根据投标人在项目运行维护过程中对突发事件、应急预案的阐述情况，由评委进行评议。方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
9.运维服务2	3.00	根据投标人提供的运维服务方案进行评分，运维方案满足采购文件要求并提供相关运维服务系统截图得3分，仅提供运维方案得2分，其他不得分。
10.项目管理和质量保障措施	3.00	根据投标人提供的项目管理方案和质量保障实施方案，由评委进行评分。方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。

商务项（F3×A3）满分为18.00分

项目	分值	描述
1.业绩	3.00	投标人自2020年1月至本次投标截止日期（日期以验收报告为准）由投标人自身完成的与本合同包同类项目管理系统（如名称包含“项目管理”、“科研业绩”、“运维服务系统”等）的案例进行打分。每提供1个得1分，满分3分。【投标人应如实提供该业绩项目的中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件（原件备查）。评委会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。未提供相关证明文件复印件的不得分；评标过程中如发现填报不实，本项不得分。合同履行过程中发现本项有虚假者，取消其中标资格，并追究相应的法律责任和进行相应的赔偿。
2.项目实施能力1	3.00	投标人具有“项目管理系统”或同类型软件平台（如名称包含“项目管理”、“科研业绩”、“运维服务系统”等）的计算机软件著作权登记证，每提供一项得1分(投标人应提供相关证明材料复印件，加盖投标人单位公章)，满分3分。
3.项目实施能力2	3.00	投标人应具备信息安全服务的能力,提供信息安全服务资质证书安全工程类二级及以上得1分，二级以下得0.5分；信息安全服务资质证书风险评估二级及以上得1分，二级以下得0.5分；提供信息系统安全运维证书得1分，未提供的不得分;满分3分，未提供的不得分。需提供相关证明材料复印件，原件备查。

4.团队成员1	3.00	为保证项目实施顺利，投标人拟投入的项目团队应具备软件工程的相关能力（需提供至少包含 <b>1</b> 名具有信息系统项目管理高级工程师证书（副高级及以上）、 <b>1</b> 名中级（或以上）软件设计师、 <b>1</b> 名中级（或以上）软件评测师），每提供 <b>1</b> 名得 <b>1</b> 分，满分 <b>3</b> 分。注：投标人须提供证书复印件、投标人为其缴纳的投标截止前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。
5.团队成员2	3.00	为满足项目建设安全要求，投标人拟投入的项目团队成员应具备网络信息安全维护的能力（须提供注册信息安全专业人员（CISP）证书、或信息安全保障人员工程师CISAW（安全集成专业级或以上）证书、或网络安全能力认证（CCSC）证书、或交通运输网络安全专业人员（TCSP）证书），每提供 <b>1</b> 个不同种类的证书得 <b>1</b> 分，满分 <b>3</b> 分。注：投标人须提供证书复印件、投标人为其缴纳的投标截止前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件，否则不得分。
6.软件安全性	3.00	本项目服务的系统对系统安全性要求较高，由投标人自身完成的与本项目同类型（如名称包含“项目管理”、“科研业绩”、“运维服务系统”等）的项目管理系统的案例应通过网络安全等级三级保护测评，提供项目建设合同复印件、项目的等级备案证书复印件和项目的等级测评报告复印件得 <b>3</b> 分（证明材料必须为同一项目，缺少不得分），原件备查。

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

- a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

采购包2：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$

，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为10.00分

F1指价格项评审因素得分 = （评标基准价/投标报价） $\times 100 \times$  价格项评审因素所占的权重（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

项目	分值	描述
1.投标文件响应情况	42.00	根据各投标人按招标文件招标内容及要求二“技术和服务要求”的各项要求响应承诺情况，进行评分，完全满足招标文件技术参数要求的，得42分。技术参数中标注“★”的参数为重要参数不允许负偏离项，每负偏离一项按无效投标处理；其余参数每负偏离一项扣2分（共21项），扣完为止，正偏离不加分。注：每个项号中凡标有最低一级数字序号的指标项出现负偏离的，无论负偏离几项，均按照一项负偏离对应分值进行扣分。
2.整体方案	3.00	评标委员会根据投标人提供的整体方案进行评议，整体构架合理、结构清晰、逻辑性强的得3分；整体构架较合理、结构较清晰、逻辑性较强的得2分；整体构架一般、结构不清晰、逻辑性较差的得1分；未提供的不得分。
3.运维方案1	3.00	评标委员会根据投标人提供的福建省公路水路建设市场信用信息应用系统的运维方案进行评议，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
4.运维方案2	3.00	评标委员会根据投标人提供的交通统计与GIS数据服务运维实施方案，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
5.安全保障方案	3.00	评标委员会根据投标人提供的对福建省公路水路建设市场信用信息应用系统安全服务、安全补丁等安全保障方案进行评议。方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
6.日常巡检工作的管理及保障方案	3.00	评标委员会根据投标人提供的对日常巡检工作的管理及保障方案，日常巡检工作的管理及保障方案进行评议，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。

7.服务方案	3.00	评标委员会根据投标人提供的运维应急响应方案进行评议，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
8.运维组织实施方案	3.00	根据投标人针对本项目提出的组织实施方案进行评议，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
9.运维技术支持方案	3.00	根据投标人针对本项目提供的技术支持方案进行评议，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。
10.培训方案	3.00	根据投标人提供的培训方案情况，方案描述完整、条理清晰的得3分；方案描述较为完整的得根据投标人针对本项目提供的培训方案情况进行评议，方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案不够具体、可操作性不强、不够合理的得1分，未提供的不得分。

商务项（F3×A3）满分为21.00分

项目	分值	描述
1.综合实力	3.00	投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体 系认证证书，提供有效期内的认证证书1份得1分，满分3分，不提供不得分；（投标人须提供证书复印件并加盖投标人公章）
2.计算机软件著作权登记证书	3.00	投标人提供近三年自有的信息化建设、运维服务等相关的计算机软件著作权登记证书的，每提供一份得1分，最高得3分。（投标人需提供计算机软件著作权登记证书，复印件须加盖投标人公章，原件备查）。

3.业绩	3.00	投标人提供自 <b>2021年1月1日</b> 至本次投标截止时间（日期以验收报告为准）止，投标人所完成的信息化运维服务等同类相关的业绩情况，每提供 <b>1</b> 份单项合同业绩的得 <b>1</b> 分，最高得 <b>3</b> 分。（投标人须列表并提供该业绩项目的中标公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，所有材料缺一不可，否则不得分。原件备查。业绩、满意度评价提供同一项目的不重复得分。）
4.满意度评价	3.00	投标人提供自 <b>2021年1月1日</b> 起至投标截止时间止（以评价日期为准），由业主单位对投标人自身完成的信息化项目（含运维）等相关的项目满意情况评价表，每提供一份评为优秀（ <b>90分-100分</b> 或评价为满意或好性质）的得 <b>1</b> 分，满分 <b>3</b> 分。（供应商需提供由业主单位出具的满意意见证明材料和项目合同复印件，未提供齐全的不得分。业绩、满意度评价提供同一项目的不重复得分。）
5.项目组组长	3.00	投标人提供的项目人员名单中，项目组组长具有信息系统项目高级管理师证书的得 <b>1.5</b> 分，具有网络工程师证书或系统架构设计师证书的得 <b>1.5</b> 分。满分 <b>3</b> 分，未提供的不得分。 （项目组组长须为投标人本单位人员，投标人须提供相应职称证书，复印件加盖投标人公章，原件备查及由投标人单位为其缴纳社保的缴纳证明材料复印件（投标截止时间前（不含投标截止日期当月）六个月中任意一个月的社保证明），未提供或提供不全的不得分。
6.项目组人员1	3.00	投标人提供的项目组其他主要人员中须有计算机或电子工程相关专业中级工程师及以上资格证书的人员至少 <b>1</b> 名，每多提供 <b>1</b> 名得 <b>1</b> 分，最高 <b>3</b> 分。（项目组人员须为本单位人员，投标人须提供相应职称证书，复印件加盖投标人公章，原件备查及由投标人单位为其缴纳社保的缴纳证明材料复印件（投标截止时间前（不含投标截止日期当月）六个月中任意一个月的社保证明），未提供或提供不全的不得分。（项目组人员 <b>1</b> 、项目组人员 <b>2</b> 人员配备不允许重复）

7.项目组人员2	3.00	<p>投标人提供的项目组其他主要人员中具有相当的信息安全专业能力，需提供相应的资质证书证明，每提供一名专业人员得1分，最高3分。投标人须提供人员资质证书（信息安全专业人员（CISP）证书、信息安全保障人员工程师CISAW（安全集成专业级或以上）证书、网络安全能力认证（CCSC）证书或交通运输网络安全专业人员（TCSP）证书），复印件加盖投标人公章，原件备查，以及由投标人单位为其缴纳社保的缴纳证明材料复印件（投标截止时间前（不含投标截止日期当月）六个月中任意一个月的社保证明），未提供或提供不全的不得分。（项目组人员1、项目组人员2人员配备不允许重复）</p>
----------	------	---

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

- a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。
- b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。
- c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

#### 8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：

无

## 第五章 招标内容及要求

### 一、项目概况（采购标的）

#### 采购包1:

##### （一）项目背景

本项目为福建省交通运输科技项目管理信息系统运维服务采购项目，主要进行福建省交通运输科技项目管理信息系统的技术服务和功能运维服务，保障业务系统的日常安全、稳定运行。

##### （二）维护时间

自合同签订起12个月

#### 采购包2:

##### （一）项目背景

社会信用体系是现代市场经济的重要制度安排。信用是现代市场经济的基石，没有信用就没有良好的经济和社会秩序。交通运输是国民经济和社会发展基础性产业和服务性行业，交通运输系统的高效安全运行关系到国计民生、千家万户。交通运输信用体系是社会信用体系不可或缺的组成部分。改革开放以来，随着交通基础设施的不断改善，公路水路建设和运输市场全面开放，市场化程度不断提高，交通运输管理部门对公路、水路建设市场和运输市场的监管力度也不断加强，市场准入制度基本健全。但是交通运输系统点多、面广、线长，交通运输流动性、网络化和属地化管理之间的矛盾，导致行业监管难度大，运输市场中存在着诸多失信行为尚未得到有效监督和惩戒，“失信成本低，守信成本高”、“优难胜、劣难汰”，影响了统一、竞争、开放、有序交通运输市场的建立和完善。因此，加快建设和完善全国交通建设和运输市场诚信体系，形成“政府监管、企业自律、社会监督”的市场诚信体系，对规范交通建设和运输市场秩序，维护公平正义，提高运输安全水平和服务质量具有重要作用。

公路水路交通建设规划是交通建设中一项重要的前期工作，属于长远发展布局规划，是制订公路水路建设中长期规划、选择建设项目的主要依据；是确保公路水路建设合理布局，有秩序地协调发展，防止建设决策、建设布局随意性、盲目性的重要手段。为强化项目管理，根据交通运输部要求，每年需要报送规划项目电子地图文件，作为交通部项目管理的重要技术手段。固定资产投资统计是社会经济统计的一个重要组成部分。它全面反映整个社会固定资产生产总规模和固定资产活动的全过程。固定资产投资统计信息是国家制定战略决策、社会经济计划的重要依据，也是进行国家管理、检查监督社会经济活动的重要手段。交通运输行业企业一套表联网直报是推进交通运输统计改革、创新统计生产方式的重要举措，也是统一规范统计行为，提升数据监管质量的手段。2018年试点运行，2019年在交通行业全面推广。一套表联网直报系统采用企业直报模式，企业数据一经填报，部、省、市、县各级行业管理部门同步在线查看，各级行业主管部门或机构依托统一开发的软件平台，分专业按职责权限对数据进行审核和验收，对审核未通过的数据进行查实。

##### （二）项目总体目标

本项目涉及的内容为福建省公路水路建设市场信用信息应用系统运维、交通统计与GIS数据服务运维。要求结合全省交通业务工作及信息化建设实际，建立专门的服务团队，坚持“以业务为导向，以服务为核心”原则，通过现场服务、电话咨询、系统巡检等各种服务方式，提供完善周到的服务和技术支持。

##### （三）维护时间

自合同签订起12个月。

## 二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

### 采购包1:

#### （一）软件优化服务（评标指标项1）

定期对反馈的软件bug进行修复，优化各项功能，确保省交通运输科技项目申报、审核等业务正常开展。

#### （二）系统巡检服务（评标指标项2）

每月一次软件日常巡检，以及按要求远程巡检、实施。

#### （三）数据汇聚维护服务

★按要求做好与福建省公共数据汇聚共享平台数据对接工作。

#### （四）系统安全响应服务

★针对业务系统安全问题对业务系统的代码进行加固及问题修复。根据网络及基础软硬件漏洞扫描报告及时处理系统漏洞，配合开展信息安全演练工作。在突发安全威胁事件发生后，迅速采取的措施和行动，最快速恢复系统的保密性、完整性和可用性，阻止和降低安全威胁事件带来的严重性影响。

#### （五）技术服务要求

#### 1.现场支持

（1）发生异常故障时，通过电话支持/远程维护方式无法解决的情况下，需要在24小时内即派技术人员到现场排除故障。（评标指标项3）

（2）支持业务系统运行和使用过程中，因业务需要对业务系统进行的问题定位、数据处理、业务调整等运维支持。（评标指标项4）

（3）及时接收业务系统中的各种Bug，配合业务系统Bug修改、验证和应用实施。（评标指标项5）

#### 2.非现场支持

（1）电话支持：通过热线电话，提供7\*24小时不间断的电话支持服务。（评标指标项6）

（2）邮件支持：接收服务请求邮件，解答业务系统运行中的各种问题，服务响应时间不超过0.5小时。（评标指标项7）

#### 3.紧急响应（评标指标项8）

如业务系统出现紧急情况，如业务系统宕机、死机、大部分功能不正常等现象出现，需紧急响应，或者重大事件需要进行保障，需按要求在规定时间内提供紧急响应的服务，指派熟悉业务系统运行和业务系统设计的技术人员提供现场和非现场的支持服务。

#### 4.系统运行支持

在硬件、网络系统无故障的情况下，保证业务系统7\*24小时正常运行，包括并不限于：

（1）业务数据日常维护工作：包括数据备份、数据库维护等。（评标指标项9）

（2）业务系统排错：运行过程中发现的各种错误（Bug），必须组织参与过现有业务系统设计和开发的专业人员组成排错小组，在2小时内予以响应，进行问题诊断和分析，制定解决方案，在获得采购方批准后，进行排错和测试，并且配合业主单位进行业务系统排错升级安装和配置，并且修改相应设计开发文档和运行维护文档。（评标指标项10）

(3) 根据本业务系统的相关安全报告，对原业务系统相关模块进行安全加固。由了解系统的工程师，对业务系统的访问安全性进行评估并提供相应的改进建议和改进方案，解决系统存在的安全隐患和安全漏洞，提升业务系统对抗非法入侵的能力。（评标指标项11）

(4) 协助业务部门纠正用户操作失误。（评标指标项12）

(六) 验收（评标指标项13）

服务执行完毕后五个工作日内各出具一份工作报告汇报给采购人。

(七) 运维服务考核及支付标准（评标指标项14）

项目考核年度付款一次，考核服务费总额为合同总金额的50%。由福建省交通信息通信与应急处置中心结合工作实际进行考核，考核办法满分为100分，该分数将作为服务费用支出的依据。当次考核分数高于90分（含90分），支付当次考核总额的100%为服务费；考核分数89-80分，支付当次考核总额的80%为服务费；考核分数79-70分，支付当次考核总额的70%为服务费；考核分数69-60分，支付当次考核总额的60%为服务费。若不能满足本招标文件、合同相关条款规定服务要求，且考核低于60分的，采购人将扣除本期服务费，并将签订合同时支付的合同总金额的50.00%预付款退还至采购人。

考核参照指标如下表：

类别	服务内容	评估标准	总分
现场服务	日常工作	要求进行的系统运维工作，而运维方人员未按计划完成，或实施质量未达要求的，由中心根据实际完成情况进行扣分，每次扣5分；（具体工作内容及完成要求以邮件为准）；在实施过程中若遇到非运维方能解决的困难，则需向中心反馈，并申请延长故障解决实际，否则视为未按计划完成工作。	30
		未能在规定时间内按中心要求提交工作报告、巡检报告等相关服务报告的，每次扣5分。	
		若由于运维方人员未及时发现故障隐患最终导致故障爆发的，视故障严重程度，每次扣5分。	
	人员管理	中心对运维方人员不满意并提出投诉，每次扣10分。	20
		运维方未按中心要求完成现场培训，每次扣10分。	
	应急管理	Ⅳ级情况。属于普通问题,其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务等开发故障工作。要求在30分钟响应，2小时内提交处理方案，3天内完成开发或故障处理。运维方未及时完成的，每次扣5分；	35

		<p>III级情况。属于较严重问题，其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，48小时内完成故障处理。运维方未及时完成的，每次扣5分；</p>	
		<p>II级情况。属于严重问题，其具体现象为：出现部分业务功能失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，24小时内完成开发或故障处理。运维方未及时完成的，每次扣10分；</p>	
		<p>I级情况。属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，12小时内完成故障处理。运维方未及时完成的，每次扣15分；</p>	
	工作态度	<p>对交办的合理任务应执行,有较强的工作积极性与良好的工作态度，发现一次合理任务拒不执行，一次扣10分；发现一次工作推迟（属运维方原因），一次扣5分；</p>	15

## 采购包2:

### （一）福建省公路水路建设市场信用信息应用系统运维

通过运维服务，对所维护的系统进行改正性、适应性、完善性、维护性、预防性维护，满足日常业务工作的需要，同时做到信息系统故障早发现、早解决，确保计算机系统、网络和应用连续、可靠、安全运行，降低发生故障的可能性，提高业务系统运行管理水平和服务保障能力，为相关业务工作提供高效、贴身服务。各子系统运维服务内容如下：

#### ★1.公路水路建设市场信用信息系统

实时保障公路水路建设市场信用信息应用系统各功能（包含信用征集、信用评价、信用奖惩、信用披露与服务等组成的信用体系框架模块）正常运行，如有异常及时预警处置解决。针对客户在日常使用过程中发现的问题，在业主的指导下对功能进行完善，并完成对应的测试、更新、部署等操作。

#### 2.福建交通行业信用信息服务平台（评标指标项1）

保障福建交通行业信用信息服务平台系统正常访问，包括信用信息查询服务以及使用指导等功能。

#### 3.水运工程建设项目信息管理系统（评标指标项2）

保障水运工程建设项目信息管理系统正常访问，实现对水运工程建设项目的日常跟踪管理。保障省港航事业发展中心、沿海各港口中心（局）等客户的日常使用，并提供操作指导。

#### 4.交通建设行业现场检查数据采集与管理系统（评标指标项3）

保障交通建设行业现场检查数据采集与管理系统的正常访问，完善公路水路建设市场信用信息现场采集能力。

## 5.福建省交通信用数据中心（评标指标项4）

实现对福建省交通运输信用数据中心的维护，建立福建省交通运输行业从业企业、人员的“一户式”基础信用档案，并在此基础上开展信用评价、信用统计分析等。

## 6.安全问题的响应和解决（评标指标项5）

根据网络及基础软硬件漏洞扫描报告及时处理系统漏洞，配合开展信息安全演练工作。在突发安全威胁事件发生后，迅速采取的措施和行动，最快速恢复系统的保密性、完整性和可用性，阻止和降低安全威胁事件带来的严重性影响。

## 7.数据汇聚问题的响应（评标指标项6）

数据汇聚接口维护；整改系统在数据汇聚过程中产生的问题数据。进行统计数据的维护，对响应性的数据资源（如交通部数据推送情况）进行统计分类，供用户调取使用。

## 8.系统监控、巡检服务（评标指标项7）

### （1）系统巡检服务

为福建省公路水路建设市场信用信息应用系统提供系统巡检服务，包含系统环境检查、使用情况调查，每月定期提交巡检报告。

### （2）系统监控服务

从应用系统运行层面，每天定时定点对系统的运行可靠性及稳定性进行有效监控，确保应用系统平稳运行，主要监控系统运行状态、用户在线状态、数据上传及交互状态等，每月定期提交系统监控报告。

### （二）交通统计与GIS数据服务运维

## 1.年度交通运输固定资产投资建设项目电子地图绘制（评标指标项8）

根据交通运输部及省交通运输厅文件要求，完成相应年度交通运输固定资产投资建设项目电子地图编制工作。

### （1）文件格式

建设项目的电子地图文件是建议计划必须上报的附件信息，数据格式采用ShapeFile格式，上报文件要求每个项目一个压缩文件（.zip），建设项目的电子地图命名规则为：两位行政区划+项目名称（例如：21京哈高速公路沈阳至四平段.zip）。

### （2）坐标系统

采用2000国家大地坐标系（CGC2000，经纬度）。

### （3）要素内容及分类

按照建设项目类别，上报的电子地图根据项目建设内容分为：公路项目、疏港铁路项目、独立桥隧项目、水运项目（点、线）、客货运站场。

### （4）其他技术要求

1）一个项目单独建立一个ShapeFile文件，一个Shapefile文件最少包括4个文件，分别是：shp、shx、dbf、prj。

2）公路路线项目原则上按一条完整线形上报（一个项目一个Feature）。高速公路等项目存在支线建设，或灾毁重建项目存在分段重建，可按多路段（多Feature）报送。

3）公路项目、疏港铁路项目电子地图实际长度与计划项目建设里程规模误差不超过5%，完整线形两个相邻节点（point）间的距离原则上不超过1公里，高速公路项目可适当放宽，最大不超过5公里。

4）电子地图的项目名称（XMMC）应与项目计划信息的对应指标保持一致。

5) 内河航道整治工程、沿海港口航道工程原则上报送线状地理信息，采集困难或里程规模较小的项目可报送点状地理信息，选取项目控制或重点的位置点。

## **2.交通运输统计数据处理运维服务**

### **(1) 协助开展月度、年度汇编资料数据复核工作**

按照省交通运输厅工作部署，协助复核以下资料、数据，并生产最终报告。

#### **1) 月度交通运输生产情况分析报告（评标指标项9）**

##### **a.概述**

交通运输生产情况分析报告分为月报、季报、半年报及年报，是对福建省交通运输生产的全面数据进行汇总分析，掌握整体现状及发展趋势，包括交通投资情况、旅客运输量、货物运输量、港口货物吞吐量及集装箱吞吐量等，并对数据的增减幅进行比较，给出变化原因。

##### **b.数据来源**

主要数据来源：由《福建省交通运输综合统计调查制度》、《福建省交通固定资产投资统计调查制度》、《福建省公路水路交通运输企业一套表统计调查制度》、《福建省公路交通情况调查统计调查制度》等定期报表制度中生成。

##### **c.报告内容**

包括公路水路交通投资增长态势分析、公路水运运输统计分析、港口生产情况统计分析、民用机场生产情况分析等。

#### **2) 年度交通行业发展统计公报。（评标指标项10）**

##### **d.概述**

交通行业发展统计公报，以年度为单位进行编制，对基础设施、运输装备、运输服务、固定资产投资、生产安全五大方面内容进行阐述。

##### **e.数据来源**

各相关数据来自对应职能的厅相关处室民航数据来自厦门、福州航空公司和省内6大机场公司。邮政数据来自福建省邮政管理局。

##### **f.报告内容**

年度交通行业发展统计公报主要包括：基础设施、运输装备、运输服务、固定资产投资、生产安全和科技与人才队伍建设。

### **(2) 完成交通固定资产投资统计等定期报表汇总、审核并上报交通运输部。（评标指标项11）**

根据《福建省交通固定资产投资统计调查制度》，完成省级投资数据的整理、审核、修改、汇总、反馈工作，形成月报、年快报、年报等形式报表上报交通运输部，并对交通运输部的反馈进行校对、调整和说明。

#### **1) 调查制度说明**

a.调查制度的统计范围为全社会公路、水路及其他交通固定资产投资，包括水上运输业、公路运输业、支持系统、交通部门其他四部分内容。

b.调查制度的统计内容主要包括交通固定资产投资项目基本情况、资金到位情况、完成投资情况及新增生产能力情况。

c.调查制度分为月报、年快报，调查制度中的月报统计期为上月26日至本月25日。1月月报，统计期为1月1日至1月25日。12月月报，统计期为1月1日至12月31日。

#### **2) 报表目录说明**

表号	表名	报告	统计范围	报送单位	报送日期及方式
		期别			
(一) 综合报表					
交统投3表	交通固定资产投资完成情况年快报	年报	全社会交通固定资产投资项 目	各设区市（区）交 通局、沿海各港口 中心（局），省高 速集团、省公路中 心、省港航中心、 省运输中心、省交 通执法总队、省交 通通信与应急中心 。	地市 <b>12月4日</b> 前报厅 直单位，厅直单位 <b>1 2月10日</b> 前报厅。  （通过福建省交通运 输统计分析监测和投 资计划管理信息系统 上报）
交统投3-1表	交通固定资产投资新增生产 能力年快报				
(二) 基层报表					
交统投4表	交通固定资产投资项 目基本情况表	月报	全社会交通固定 资产投资项 目	交通项目建设单位 或项目建设管理单 位。	<b>1-11月月报</b> ：地市 当月 <b>28日</b> 前报厅直 单位（2月份为 <b>26日</b> 前），厅直单位月底 前报厅。
交统投5表	交通固定资产投资统计基层 标准表			项目建设管理单位 包括各设区市（区） 交通局、沿海各港 口中心（局），省 高速集团、省公路 中心、省港航中心 、省运输中心、 省交通执法总队、 省交通通信与应急 中心。	<b>12月月报</b> ：地市 <b>1月 5日</b> 前报厅直单位， 厅直单位 <b>1月10日</b> 前报省交通通信与 应急中心；省交通 通信与应急中心 <b>1月 12日</b> 前报厅。
交统投6表	公路项目工程形 象进度统计			新改建重点公 路和农村公路 项目	交通项目建设单位 或项目建设管理单 位。
		项目建设管理单位 包括各设区市（区） 交通局，省高速集 团、省公路中心 。			

### （3）协助开展全省公路水路统计工作测评（评标指标项12）

根据省厅年度全省公路水路统计工作测评方案，协助开展全省公路水路统计工作测评。测评范围包括统计重点工作落实情况

况、经济运行分析、企业直报、管理部门统计四个方面：

1) 统计重点工作落实情况：包括规章制度制定实施情况、重点领域数据衔接情况、开展学习培训情况、开展督导调研情况四部分。

2) 经济运行分析：包括及分析报告及时性及完整性、报告内容质量、分析报告成果利用情况、填报分析调查问卷情况。

3) 企业直报：重点测评名录库维护、企业直报数据时效性及质量情况。测评项目包括名录库整理、公路客运、公路货运、水路客运、水路货运、港口、城市客运。

4) 管理部门统计方面，重点测评数据时效性及质量情况。测评项目包括公路水路运输综合、港口、城市客运、固定资产投资、高速旬报、公路交调、环境保护、农村公路基础设施

每月/年待部级考核结果公示后，对全省开展考核，形成月度/年度测评结果。

#### **(4) 完成省经济社会运行监测系统交通方面周报、月报的审核汇总及上报工作（评标指标项13）**

根据省交通运输厅要求，完成省经济社会运行监测系统交通方面周报、月报的审核汇总及上报工作。

##### **1) 全省沿海港口生产周报**

周报数据统计期为上周六至本周五，每周六生产本周周报及简要分析。统计指标包括港口货物吞吐量（万吨）、港口货物吞吐量\_去年同期（万吨）、港口货物吞吐量\_环比（%）等。

##### **2) 全省交通运行月度报表**

月报的统计期为自然月。统计指标为：水运口岸外贸货物吞吐量-进口(万吨)、水运口岸外贸货物吞吐量-出口(万吨)、公路货运量(万吨)、公路货运量同比(%)、公路货物周转量(万吨公里)等。

### **3. 交通运输企业一套表联网直报工作技术支持内容**

#### **(1) 交通运输基本名录库信息管理系统操作（评标指标项14）**

交通运输基本名录库信息管理系统是交通运输企业统计一套表联网直报的重要基础性工作，2017年交通运输部已初步建成了涵盖公路运输、城市客运、收费公路、水路运输和港口等子行业在内的公路水路运输基本单位名录库。2018年完成了以上四个行业在全国的试点运行。2019年在交通行全面推广。系统主要包含企业名录库、个体企业名录库、查询分析、用户管理模块。该系统由交通运输部维护。本项目主要为省级交通运输主管部门提供系统操作技术支持，包括任务下发、任务分派、分派数据、数据核实、数据审核、线下确认、数据上报等相关功能，并为市、县级交通运输主管部门提供技术咨询。

#### **(2) 名录库日常更新工作审核处理（评标指标项15）**

每月1-20为省级名录库更新时间，21日-30日（31日）为交通运输部审核时间。在省级名录更新时间段内，督促省业务中心、地市交通运输部门、区县级交通运输部门对企业信息进行更新，审核上报的更新数据，之后上报交通运输部。

#### **(3) 交通运输企业一套表联网直报系统操作（评标指标项16）**

交通运输企业一套表联网直报工作交通运输行业企业一套表联网直报是推进交通运输统计改革、创新统计生产方式的重要举措，也是统一规范统计行为，提升数据监管质量的手段，已经成为一项日常常规统计工作。系统操作包括任务部署、数据审定、审核辅助、灵活汇总等。本项目主要为省级交通运输主管部门提供系统操作技术支持，并为市、县级交通运输主管部门提供技术咨询。

#### **(4) 交通一套表联网直报日常工作（评标指标项17）**

交通一套表统计范围包括公路客运、道路货运、城市客运、内河客运、内河货运、海洋运输、港口企业或经营业户。调查内容包括调查单位基本情况、财务状况、生产经营情况、能源消费情况、企业运行景气状况以及岸电设施建设和使用情况等。

调查频率包括月报、季报、半年报、年报。日常工作为根据各报表周期，督促各级交通运输主管部门对企业报表进行催报、审核，并在规定时间内上报交通运输部。

(三) 其他运维服务要求

★1.人员要求

本项目服务团队主要由项目经理、系统工程师、客服人员共同组成。

项目团队需保持相对稳定性，如人员发生更换或撤离须经过同意才可进行。项目人员执行驻点单位作息時間，在工作時間內須坚守岗位，未經同意不得從事與本項目維護無關的工作。具體如下表所示：

序号	岗位名称	岗位职责	岗位要求
1	项目经理 (项目组组长)	根据项目的要求制定相对应的规章、制度、流程，并负责运维团队的建设。对日常服务工作进行指导、监督、检查，作为项目统一接口人负责定期进行沟通。评估日常运维服务效果，制定和实施改进方案，提升运维交付的效率和質量，保证服务持续满足需求。	1.具有3年以上IT工作经验，1年以上服务管理工作经验。  2.熟悉日常运维服务管理流程，熟练使用现有的运维服务管理工具，熟悉各系统并具有良好的沟通能力、管理能力、统筹安排能力。
2	系统工程师 (项目组成员)	1.负责受理客户申告的故障事件，负责故障源定位，并在限定的时间内解决。遇到无法解决的故障则及时升级并协调资源跟进，直至故障解决。  2.补丁升级、更换及硬件维护；定期对服务器硬盘进行整理，清除缓存或垃圾文件，定期保存检查系统日志；服务器安全防护，定期检查杀毒软件，查杀木马，修复系统漏洞；网络故障维护，确保网络联通性。  3.负责处理交通统计与GIS数据服务的具体事宜。  4.负责完成项目经理下达的其他任务。	1.具有1年以上IT工作经验。  2.熟悉计算机软硬件相关的专业知识。  3.在指定的重大活动或者节假日等需要现场技术支持和保障时，接到事先3天的通知后按要求派1名工程师到指定地点进行7*24小时现场技术支持和保障。

3	客服人员 (项目组成员)	<p>专职负责福建省公路水路建设市场信用信息应用系统的工单处理工作,包括:</p> <p>1.协调资源,受理、解决服务请求以及对服务处理全过程进行跟踪,确保服务请求能得到及时、有效的解决。</p> <p>2.负责完成项目经理下达的其他任务。</p>	<p>1 熟悉交通运输系统行业分工。</p> <p>2.工作认真负责,责任心强。</p> <p>3.具有良好的协调与沟通能力。</p>
---	-----------------	--	---

投标人须提供人员承诺书,否则视为其投标无效。

## 2.服务方式

### ★(1) 驻场服务

为确保服务具有快速响应和及时解决事件的能力,本项目需派遣3名工程师,驻点福建省交通信息通信与应急处置中心,按招标文件要求开展服务工作。驻场人员需提供7\*24小时技术支持服务(须提供近3个月中任意一个月的投标人单位的社保证明),包括驻场管理人员(负责调度协调工作)、专业技术人员(技术支持保障),非工作时段应根据采购方要求进行无偿加班,采购方所需各类人员均可保证在1小时内到达采购方指定地点开展技术支持服务。

中标人需要在招标公司发布中标通知后的7个工作日内,按照招标文件要求派驻点人员进场。中标人未按照要求执行的,将被取消中标资格。由此造成采购人利益损失的,中标人需要按照中标金额的10%进行赔偿。

合同签订后,驻点人员首次试用期10天。试用期内,驻点人员无法完成采购人工作要求的,中标人应立即对驻点人员进行更换。更换后第二次10天试用期内仍无法满足工作要求的,采购人有权终止采购合同。由此造成采购人利益损失的,中标人需要按照合同金额的10%进行赔偿。

投标人须提供驻场人员承诺书,否则视为其投标无效。

### ★(2) 电话咨询

在福建省公路水路建设市场信用信息应用系统运行期间,应向所有运行维护服务对象提供电话热线,提供业务和技术咨询服务。在5\*8小时工作时间内设置1路专人值守的热线电话,轮流接听内部的服务请求,并记录服务台事件处理结果;在非工作时间(含节假日)设置1路7\*24小时接听手机热线,用于解决系统内部的技术问题以及接听处理有关情况,并在30分钟内响应。

### ★(3) 远程服务

运维人员电话无法诊断与解决问题时,服务对象可向运维人员提出远程服务申请,运维人员应在15分钟内响应,通过远程软件提供在政务外网上的远程服务,解决客户的相关问题;对于无法处理的问题,2小时内提交故障处理方案,5天内完成故障处理,同时记录远程服务处理结果。

投标人须提供人员承诺书,否则视为其投标无效。

### ★3.培训服务

应承诺根据采购方的需求提供现场技术培训。(投标人须提供承诺书,否则视为其投标无效。)

### (四) 验收

服务执行半年及服务执行完毕后五个工作日内各出具一份工作报告给采购人。报告包括但不限于以下内容:

**1.福建省公路水路建设市场信用信息应用系统运维（评标指标项18）**

（1）提交系统运行维护报告。包含公路水路建设市场信用信息系统、福建交通行业信息信息服务网站、水运工程建设项目信息管理系统、交通建设行业现场检查数据采集与管理系统、福建省交通信用数据中心的运行维护情况；系统漏洞修补情况；数据汇聚过程产生的问题处理情况等。

（2）按照月度定期提供巡检报告。巡检福建省公路水路建设市场信用信息应用系统提供系统，包含系统环境检查、使用情况调查等。

（3）按照月度定期提交系统监控报告。从应用系统运行层面，每天定时定点对福建省公路水路建设市场信用信息应用系统的运行可靠性及稳定性进行有效监控，确保应用系统平稳运行，主要监控系统运行状态、用户在线状态、数据上传及交互状态等。

**2.交通统计与GIS数据服务运维（评标指标项19）**

**（1）年度度交通运输固定资产投资建设项目电子地图绘制**

年度度交通运输固定资产投资建设项目列表及电子地图文件。

**（2）交通运输统计数据处理运维服务（评标指标项20）**

1）按照周期完成《XXXX年1-XX月份全省公路水路运输生产情况分析》报告编制。

2）完成《202X年度福建省交通运输行业发展统计公报》编制

3）按照周期完成交通固定资产投资统计报表报部工作。

4）完成全省公路水路统计工作测评，提供测评表。

5）完成沿海港口生产周报、全省交通运行月度统计，提供周报及月报。

**（3）交通运输企业一套表联网直报工作技术支持（评标指标项21）**

1）按照周期完成一套表月报、季报、年报报部工作，提供系统截图。

2）按照月度完成公路客运、城市客运、道路货运、港口经营、水路运输名录库更新工作。提供系统截图。

**★（五）运维服务考核及支付标准**

项目考核每半年度付款一次，第一次考核服务费总额为合同总金额的30%，第二次考核服务费总额为合同总金额的40%，由福建省交通信息通信与应急处置中心结合工作实际进行考核，考核办法满分为100分，该分数将作为服务费用支出的依据。当次考核分数高于90分（含90分），支付当次考核总额的100%为服务费；考核分数89-80分，支付当次考核总额的80%为服务费；考核分数79-70分，支付当次考核总额的70%为服务费；考核分数69-60分，支付当次考核总额的60%为服务费。若不能满足本招标文件、合同相关条款规定服务要求，且考核低于60分的，采购人将扣除本期服务费，并将签订合同时支付的合同总金额的30.00%预付款退还至采购人。

考核参照指标如下表：

类别	服务内容	评估标准	总分
----	------	------	----

现场服务	日常工作	要求进行的系统运维工作，而运维方人员未按计划完成，或实施质量未达要求的，由中心根据实际完成情况进行扣分，每次扣5分；（具体工作内容及完成要求以邮件为准）；在实施过程中若遇到非运维方能解决的困难，则需向中心反馈，并申请延长故障解决时间，否则视为未按计划完成工作。	30
		未能在规定时间内按中心要求提交工作报告、巡检报告等相关服务报告的，每次扣5分。	
		若由于运维方人员未及时发现故障隐患最终导致故障爆发的，视故障严重程度，每次扣5分。	
	人员管理	中心对运维方人员不满意并提出投诉，每次扣10分。	20
		运维方未按中心要求完成现场培训，每次扣10分。	
	应急管理	<b>IV级情况。</b> 属于普通问题,其具体现象为：系统技术功能、安装或配置咨询，或其他显然不影响业务的预约服务等开发故障工作。要求在30分钟响应，2小时内提交处理方案，3天内完成开发或故障处理。运维方未及时完成的，每次扣5分；	35
		<b>III级情况。</b> 属于较严重问题，其具体现象为：出现系统报错或警告，但业务系统能继续运行且性能不受影响。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，48小时内完成故障处理。运维方未及时完成的，每次扣5分；	
		<b>II级情况。</b> 属于严重问题，其具体现象为：出现部分业务功能失效、系统性能下降但能正常运行，不影响正常业务运作。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，24小时内完成开发或故障处理。运维方未及时完成的，每次扣10分；	

		I级情况。属于紧急问题；其具体现象为：系统崩溃导致业务停止、数据丢失。要求在30分钟响应，2小时内提交故障处理方案，12小时内完成故障处理。运维方未及时完成的，每次扣15分；	
	工作态度	对交办的合理任务应执行,有较强的工作积极性与良好的工作态度，发现一次合理任务拒不执行，一次扣10分；发现一次工作推迟（属运维方原因），一次扣5分；	15

### 三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

#### 采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起12个月
2	★	交货地点	福建省福州市鼓楼区东水路18号交通综合大楼28层
3	★	交货条件	按照招标文件及合同规定执行。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：项目运维服务期满后，服务各项内容均按照采购人的实际要求完成，项目整体符合招标文件及合同要求后，由采购人按招标文件以及合同要求，组织项目整体验收。中标人应积极配合项目验收工作，并负责在项目阶段性验收时将运维相关技术、资料等文档装订成册交付采购人。中标人必须在提起验收申请后40个工作日内通过采购人组织的最终验收。若中标人未按上述期限完成验收，应按合同总额每日万分之一向采购人支付违约金，由采购人从待付款中扣除。
6	★	合同支付方式	1、合同签订后，收到投标人开具的等额发票，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00% 2、服务执行完毕后，通过采购人组织的项目整体验收后按考核及支付标准进行支付。考核分达到90分（含90分）以上，收到投标人开具的等额发票，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%
7	★	履约保证金	不缴纳

#### 采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	自合同签订之日起12个月
2	★	交货地点	福建省福州市鼓楼区东水路18号交通综合大楼28层
3	★	交货条件	按照招标文件及合同规定执行
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收

5	★	履约验收方式	<p>1、期次1，说明：服务执行半年后，服务各项内容均按照采购人的实际要求完成，项目整体符合招标文件及合同要求后，由采购人按招标文件以及合同要求，组织项目阶段性验收。中标人应积极配合项目阶段性验收工作，并负责在项目阶段性验收时将运维相关技术、资料等文档装订成册交付采购人。</p> <p>2、期次2，说明：项目运维服务期满后，服务各项内容均按照采购人的实际要求完成，项目整体符合招标文件及合同要求后，由采购人按招标文件以及合同要求，组织项目整体验收。中标人应积极配合项目验收工作，并负责在项目阶段性验收时将运维相关技术、资料等文档装订成册交付采购人。中标人必须在提起验收申请后40个工作日内通过采购人组织的最终验收。若中标人未按上述期限完成验收，应按合同总额每日万分之一向采购人支付违约金，由采购人从待付款中扣除。</p>
6	★	合同支付方式	<p>1、合同签订后，收到投标人开具的等额发票，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>2、服务执行半年后，通过采购人组织的项目阶段性验收后按考核及支付标准进行支付。考核分达到90分（含90分）以上，收到投标人开具的等额发票，，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、服务执行完毕后，通过采购人组织的项目整体验收后按考核及支付标准进行支付。考核分达到90分（含90分）以上，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%</p>
7	★	履约保证金	不缴纳

其他商务要求

无

#### 四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

无

## 第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

### 福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

**1.**签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。

**2.**签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

**3.**政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

**4.**本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

#### 一、合同组成部分

1.1 本合同条款及附件；

1.2 采购文件及其附件、补充文件；

1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料:

## 二、合同标的

## 三、价格形式及合同价款

### 3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为: 人民币(大写)元(¥ \_\_\_\_\_)元)。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为: 人民币(大写)元(¥ \_\_\_\_\_)元)。
- ☐ 其他方式。

### 3.2合同价款包含范围

### 3.3其他需说明的事项:

## 四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称: \_\_\_\_\_

4.2服务范围: \_\_\_\_\_

4.3服务地点: \_\_\_\_\_

4.4服务完成时间: \_\_\_\_\_

## 五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式: \_\_\_\_\_

5.2服务内容: \_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准:

(1) 服务技术保障: \_\_\_\_\_

(2) 服务人员组成: \_\_\_\_\_

(3) 服务设备及物资投入及质量标准: \_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求:

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定;乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控,任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关,乙方应与第三方交涉,并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果;若甲方因此而遭致损失,则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品,则乙方中标或成交资格将被取消;甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理,具体如下:

5.4.3其他要求:

## 六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收,或

定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

## 七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

## 八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

## 九、资金支付方式、时间和条件

## 十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

## 十一、合同期限

## 十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

#### 12.2其他

### 十三、违约责任

#### 13.1甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_的违约金

(2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

(3) 其他违约情形

#### 13.2乙方违约责任

(1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

(2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

(3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

(4) 其他违约情形

### 十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼。

### 十六、合同其他条款

### 十七、其他约定

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_，甲方应及时将资金支付到本合同

乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：	乙方（中标或成交人）：
法定（授权）代表人：	法定（授权）代表人：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：

签订地点： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第七章 电子投标文件格式

### 编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

# 福建省政府采购投标文件

## (资格及资信证明部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

## 索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

## 一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

### （1）资格及资信证明部分

#### ①投标函

#### ②投标人的资格及资信证明文件

#### ③投标保证金

### （2）报价部分

#### ①开标一览表

#### ②投标分项报价表

#### ③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

#### ④招标文件规定的加分证明材料（若有）

### （3）技术商务部分

#### ①标的说明一览表

#### ②技术和服务要求响应表

#### ③商务条件响应表

#### ④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

#### 1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

#### 2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容 & 资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知

的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

## 二、投标人的资格及资信证明文件

### 二-1单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

投标人代表：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

## 二-2营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

☐ 投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐ 现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐ 现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 二-4依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自  年  月  日至  年  月  日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自  年  月  日至  年  月  日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：  年  月  日

## 二-5依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

### 1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年    月    日至    年    月    日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年    月    日至    年    月    日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

### 2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 二-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

## 二-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

## 二-8信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

## 二-9中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                人，营业收入为                万元，资产总额为                万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                人，营业收入为                万元，资产总额为                万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

附：

### 监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 二-10联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：                    ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的\_\_\_\_%；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的\_\_\_\_%；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期：    年    月    日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

## 二-11分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：\_\_\_\_\_（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：\_\_\_\_\_

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：                    ）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

### 一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

### 二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：          %

### 三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方法：	联系方法：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：____年____月____日	

### ※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-12其他资格证明文件（若有）

二-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年    月    日

二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

### 三、投标保证金

#### 编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式(报价部分)

# 福建省政府采购投标文件

## (报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

## 索引

- 一、开标一览表
- 二、投标分项报价表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）
- 四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

一、开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

采购包	投标报价	投标保证金	备注
*	投标总价（大写金额）：_____		a.>投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。 b.>招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。
...	投标总价（大写金额）：_____		

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2 本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3 “大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标分项报价表

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

采购包	品目号	投标标的	规格	来源地	单价	数量	总价	备注
*	*-1							
	...							
...								

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1 投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2 “投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 “投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 同一采购包中，“单价”×“数量”=“总价”，全部品目号“总价”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标总价”保持一致。

1.5 若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的“备注”项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：\_\_\_\_\_

货币及单位：人民币元

本采购包内属于节能、环境标志产品的报价情况						
采购包	品目号	货物名称	单价	数量	总价	认证种类
*	*-1					
	...					
报价	采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：_____。					

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

### 三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

#### 编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

#### 残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期：      年      月      日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

#### 编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

# 福建省政府采购投标文件

## (技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

## 索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

## 一、标的说明一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：\_\_\_\_\_（全称并加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、技术和服务要求响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ $\geq$ 或 $>$ ”、“ $\leq$ 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

三、商务条件响应表

项目编号：\_\_\_\_\_

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标人提交的其他资料（若有）

##### 编制说明

- 1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。
- 2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。
- 3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。