

**2024 年度**  
**福建省泉州港口管理**  
**行政执法支队**  
**单位预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2024年度单位预算表</b> .....	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	14
四、财政拨款收支预算总表.....	16
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	17
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	18
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	19
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	20
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	21
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	25
十一、单位专项资金管理清单目录.....	26
<b>第三部分 2024年度单位预算情况说明</b> .....	27
一、预算收支总体情况.....	28
二、一般公共预算拨款支出情况.....	28

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	29
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	29
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	29
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	30
七、预算绩效目标情况·····	30
八、其他重要事项说明·····	31
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>33</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省泉州港口管理行政执法支队的主要职责是：负责本港区内港政、航政、沿海水路运政等交通综合执法工作。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省泉州港口管理行政执法支队包括4个内设科室，其中：列入2024年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省泉州港口管理行政执法支队	财政核拨	12

## 三、单位主要工作任务

2024年，福建省泉州港口管理行政执法支队主要任务是：支队将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，认真落实中央经济工作会议精神、深入学习贯彻习近平总书记关于交通运输工作的重要指示批示精神，按照省委和省厅的工作会议部署，紧紧围绕泉州港口管理行政执法中心工作，以高站位、高质量、高标准、高水平推动港口行政执法事业取得新发展，为加快建设交通强省和促进泉州港高质量发展提供坚强执法保障。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

### （一）持续加强政治建设

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大和二十届二中全会精神，自觉把思想和行动统一到习近平总书记重要讲话精神和党中央决策部署上来；持续巩固深化主题教育成果，结合“三会一课”、主题党日等形式，及时组织学习习近平总书记最新重要讲

话、指示批示和文章，做到学用相长；大力弘扬伟大建党精神，引领党员干部深刻领会“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。

## (二)深入开展执法监管责任教育

认真学习贯彻习近平法治思想和习近平总书记关于安全生产的重要论述，认真按照“推进法治专门队伍革命化、正规化、专业化、职业化”要求，深入开展社会主义核心价值观和社会主义法治理念教育，强化港口安全生产事故警示教育，筑牢红线意识和底线思维，提升执法人员法律意识和法治思维，增强执法使命感和责任感，引导执法人员以“时时放心不下”的责任感忠诚履职。强化内部执法监督，对每季度结案的行政处罚案卷开展案卷评查活动，重点评查案件的主体、事实、证据、说理、适用法律依据、行政执法程序、文书制作规范等七个方面，通过找差距、补短板，进一步提升执法人员的办案质量。

## (三)扎实推进作风建设

坚定不移压实党建工作责任，严格执行“三会一课”、主题党课、谈心谈话、民主评议等党内组织制度，严肃认真开展上党课等党内活动，夯实日常党建工作基础。结合“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，紧抓党员教育管理，扎实推进发展党员工作，着力打造政治功能强、支部班子强、党员队伍强、作用发挥强“四强”党支部；紧盯“关键少数”，强化“三重一大”和党员干部“八小时以外”行为事项监督，坚持教育为先，抓好廉政作风建设，强化纪律教育和关键岗位廉洁教育，深化重要节点和执法检查行前廉政教育提醒，加强内部制度运行和“关键少数”的监督，不断锤炼执法人

员忠诚干净担当的政治品格。

#### (四)持续落实交通运输行政执法改革

加强执法支队领导班子建设，理顺优化内设科室职责，设立法制科，调整科室人员，明确岗位工作职责，努力构建权责明晰、分工合理、运转高效的运行体制机制。深入推进执法站所标准化建设，落实执法形象“四统一”建设，统一规范站所标志标识和执法车船标识，力争以统一形象展现港口管理行政执法队伍的新面貌。

#### (五)持续推进素质能力提升活动

落实提升行政执法质量三年行动，努力做好交通运输执法队伍素质能力提升，坚持补短板、强弱项，构建执法培训和岗位练兵平台，丰富业务培训内容，强化实践经验积累，创新教育培训方式方法，发挥好领导班子成员和业务骨干传帮带作用，提高培训实际效果。拓展学习教育培训形式，积极选派执法人员参加省厅执法业务培训，以省泉州港中心聘请第三方开展安全指导服务、上级组织开展的安全生产指导服务等为契机，组织执法人员到执法现场跟班学习，不断提升执法人员安全生产监管能力和业务水平促进执法人员素质能力整体提升，推动执法队伍专业化职业化水平进一步提高。

#### (六)持续完善干部绩效考核

深入推进干部绩效考核机制落实，细化考评体系项目，明确绩效考核标准，通过定性考察和定量考察，全面准确评价干部，树立正确选人用人导向。结合行业发展、单位职能和人才队伍建设需要，进一步加强干部轮岗交流，多岗位锻炼干部。强化绩效考核，运用好干部能上能下等机制，进一

步激励担当作为，充分调动干部工作积极性、主动性和创造性，切实提振执法人员精气神。

#### (七)建立健全内部管控制度

大力推进基础管理制度规范化建设，按照机构改革后的运行模式，及时修订完善各项内部管理制度，在后勤保障、财务、行政执法等方面修订完善相关制度，确保改革后各项工作平稳运行。坚持问题导向、刀刃向内，深入开展省厅巡查整改“后半篇”文章和建立长效机制，由各相关科室对内部管理制度、执法工作制度落实情况进行查纠整改，深挖制度执行过程中存在的问题和疏漏，深刻剖析原因，制定优化方案，理顺制度执行架构，提高运行效能，进一步提升制度服务保障能力。

#### (八)优化完善执法工作机制

大力推进执法制度规范化建设，建立健全行政执法组织架构和执法运行机制，严格落实行政执法三项制度、重大案件集体讨论制度、行政执法案卷评查、处理投诉举报等执法规范化制度，积极做好港政、航政、沿海水路运政执法事项梳理，进一步细化和规范行政执法案件移交、受理和办理流程，严格按行政执法程序推进港口行政执法工作。

#### (九)继续加大执法监管力度

制定并实施年度执法检查计划，严格按时间节点扎实推进各项工作任务和按要求开展各项执法活动，特别是对重点监管领域开展专项整治行动，加大港口危险货物装卸存储以及动火、受限空间特殊作业等关键部位的盯防，加大“四不两直”检查力度，依法严厉查处各类港口违法违规行为，进一步强化执法震慑力，提高本质安全水平。加强与航道站、

海事局、海洋与渔业局等海上执法单位的协作和开展航道联合执法行动，重点对泉州湾深水航道、围头湾航道及泉金客运航道（泉州段）开展巡查。

#### **(十)深入践行执法为民理念**

严格落实“谁执法谁普法”责任，充分利用民法典宣传月、安全生产月等重要时间节点，结合联合执法、日常巡查，到辖区港口企业、码头、航道开展形式多样的法制宣贯工作。坚持处罚与教育相结合，严格落实说理式执法工作制度，广泛运用说服教育、劝导示范、警示告诫、指导约谈等方式，将服务群众贯穿执法办案全过程。开展常态化执法大走访、大调研，深入港口企业开展执法评议活动，增强互访交流，进一步收集改进执法工作的意见和建议。

#### **(十一)严格规范公正文明执法**

严格落实《中华人民共和国行政处罚法》《交通运输行政执法程序规定》等法律法规和行政执法“三项制度”，组织全体执法人员认真贯彻落实职业道德规范、执法禁令、风纪规范的规章制度，严守执法纪律、严肃执法风纪，锤炼过硬执法作风。坚持有法必依、执法必严、违法必究，严格落实《福建省交通运输行政处罚裁量权基准制度》和重大案件集体讨论制度，依法规范行使行政处罚裁量权，切实提升执法公信力，让人民群众在每一项执法决定中感受到公平正义。

## 第二部分

### 2024年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	134.22	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	94.02
九、其他收入	379.67	九、卫生健康支出	44.63
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	227.56
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	97.68
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>513.89</b>	<b>支出合计</b>	<b>513.89</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共 预算拨款 收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资 本经营 预算拨 款收入	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他收 入	上年 结转 结余
合计		513.89	134.22								379.67	
208	社会保障和就业支 出	94.02	15.96								78.06	
20805	行政事业单位养老 支出	94.02	15.96								78.06	
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	88.7	10.64								78.06	
2080506	机关事业单位职业 年金缴费支出	5.32	5.32								0	

210	卫生健康支出	44.63	5.35								39.28	
21011	行政事业单位养老支出	44.63	5.35								39.28	
2101102	事业单位医疗	44.63	5.35								39.28	
214	交通运输支出	277.56	101.09								176.47	
21401	公路水路支出	277.56	101.09								176.47	
2140199	其他公路水路支出	277.56	101.09								176.47	
221	住房保障支出	97.68	11.82								85.86	
22102	住房改革支出	97.68	11.82								85.86	
2210201	住房公积金	69.85	8.38								61.47	
2210202	提租补贴	27.83	3.44								24.39	

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		513.89	320.38	193.51			
208	社会保障和就业支出	94.02	94.02				
20805	行政事业单位养老支出	94.02	94.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	88.7	88.70				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支 出	5.32	5.32				
210	卫生健康支出	44.63	44.63				

21011	行政事业单位养老支出	44.63	44.63				
2101102	事业单位医疗	44.63	44.63				
214	交通运输支出	277.56	84.05	193.51			
21401	公路水路支出	277.56	84.05	193.51			
2140199	其他公路水路支出	277.56	84.05	193.51			
221	住房保障支出	97.68	97.68				
22102	住房改革支出	97.68	97.68				
2210201	住房公积金	69.85	69.85				
2210202	提租补贴	27.83	27.83				

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	134.22	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	15.96
		九、卫生健康支出	5.35
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	101.09
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	11.82
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>134.22</b>	<b>支出合计</b>	<b>134.22</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		134.22	114.74	19.48
208	社会保障和就业支出	15.96	15.96	
20805	行政事业单位养老支出	15.96	15.96	
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	10.64	10.64	
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	5.32	5.32	
210	卫生健康支出	5.35	5.35	
21011	行政事业单位养老支出	5.35	5.35	
2101102	事业单位医疗	5.35	5.35	
214	交通运输支出	101.09	81.61	19.48
21401	公路水路支出	101.09	81.61	19.48
2140199	其他公路水路支出	101.09	81.61	19.48
221	住房保障支出	11.82	11.82	
22102	住房改革支出	11.82	11.82	
2210201	住房公积金	8.38	8.38	
2210202	提租补贴	3.44	3.44	





## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		134.22
301	工资福利支出	102.31
302	商品和服务支出	31.80
303	对个人和家庭的补助	0.11
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	<b>合计</b>	<b>114.74</b>	<b>102.42</b>	<b>12.32</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>102.31</b>	<b>102.31</b>	
30101	基本工资	48.48	48.48	
30102	津贴补贴	3.33	3.33	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	20.48	20.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费			
30109	职业年金缴费	5.32	5.32	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.99	4.99	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	11.33	11.33	
30113	住房公积金	8.38	8.38	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>12.32</b>		<b>12.32</b>
30201	办公费	1		1.00
30202	印刷费	1		1.00
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费	0.8		0.80
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	2.00		2.00
30212	因公出国（境）费用			

30213	维修(护)费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	4.23		4.23
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	3.29		3.29
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>0.11</b>	<b>0.11</b>	
30301	离休费			
30302	退休费	0.11	0.11	
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			

30704	国外债务发行费用			
<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>			
30901	房屋建筑物购建			
30902	办公设备购置			
30903	专用设备购置			
30905	基础设施建设			
30906	大型修缮			
30907	信息网络及软件购置更新			
30908	物资储备			
30913	公务用车购置			
30919	其他交通工具购置			
30921	文物和陈列品购置			
30922	无形资产购置			
30999	其他基本建设支出			
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>			
31101	资本金注入			

31199	其他对企业补助			
<b>312</b>	<b>对企业补助</b>			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>			
31302	对社会保险基金补助			
31303	补充全国社会保障基金			
31304	对机关事业单位职业年金的补助			
<b>399</b>	<b>其他支出</b>			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			
39999	其他支出			

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

备注：本单位2024年度没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 十一、单位专项资金管理清单目录

### 2024 年度单位专项资金管理清单目录

单位：万元

主管单位 名称	专项资金立 项项目名称	立项依 据	执行年限	实施规划	总体绩效 目标	支出级次	资金拼盘				资金分配 办法及支 出标准
							小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资本 经营预算	

备注：本单位 2024 年度没有由本单位管理的专项资金。

## 第三部分

# 2024年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，福建省泉州港口管理行政执法支队收入预算为513.89万元，无上年数据可比（未独立预算）。其中：一般公共预算拨款收入134.222万元、其他收入379.67万元。

相应安排支出预算513.89万元，无上年数据可比（未独立预算）。其中：基本支出320.38万元、项目支出193.51万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出134.22万元，无上年数据可比（未独立预算）。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

（一）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出10.64万元。主要用于在职人员基本养老保险缴费支出。

（二）2080506-机关事业单位职业年金5.32万元。主要用于在职人员职业年金缴费支出。

（三）2101102-事业单位医疗5.35万元。主要用于在职人员医疗保险、生育保险、工伤保险缴费支出。

（四）2140199-其他公路水路运输支出101.09万元。主要用于在职人员基本工资、绩效工资、职业年金、失业保险及综合定额公用经费支出。

（五）2210201-住房公积金8.38万元。主要用于在职人

员公积金缴费支出。

（六）2210202-提租补贴 3.44 万元。主要用于在职人员提租补贴支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 114.63 万元，其中：

（一）人员经费 102.31 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费。

（二）公用经费 12.32 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公

设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **(一) 因公出国（境）经费**

2024年预算安排0万元,无上年数据可比(未独立预算)。

### **(二) 公务接待费**

2024年预算安排0万元,无上年数据可比(未独立预算)。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2024年预算安排0万元,无上年数据可比(未独立预算)。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2024年,福建省泉州港口管理行政执法支队共设置1个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金19.48万元。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1.项目支出绩效目标表**

## 交通管理业务费项目绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		19.48	
	财政拨款:		19.48	
	其他资金:			
总体 目标	推进港航执法工作，严格规范公正文明执法，宣传港航法律法规，落实港区安全监管责任，保障航道通航条件，严厉打击各类违法			
绩效目标 指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	产出指标	数量指标	航道巡查次数	≥12次
			港政检查次数	≥48次
		质量指标	资金使用合规率	=100%
		时效指标	预算执行及时率	≥90%
		成本指标	业务费年末结转结余率	≤10%
	效益指标	社会效益指标	执法人员培训(次)	≥1次
		生态效益指标	航道碍航物清理次数	≥6次
满意度指标	服务对象满意度指标	省泉州港口管理行政执法支队服务对象满意度情况	≥85%	

### 2.有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

### 八、其他重要事项说明

### **(一) 机关运行经费**

本单位没有机关运行经费。

### **(二) 政府采购情况**

2024年,福建省泉州港口管理行政执法支队政府采购预算总额0.85万元,其中:政府采购货物预算0.85万元。

### **(三) 国有资产占用使用情况**

截至2023年12月31日,福建省泉州港口管理行政执法支队共有车辆3辆,其中:省部级领导干部用0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车2辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆。单位价值50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元以上专用设备1台(套)。

2024年单位预算安排购置车辆0辆。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。